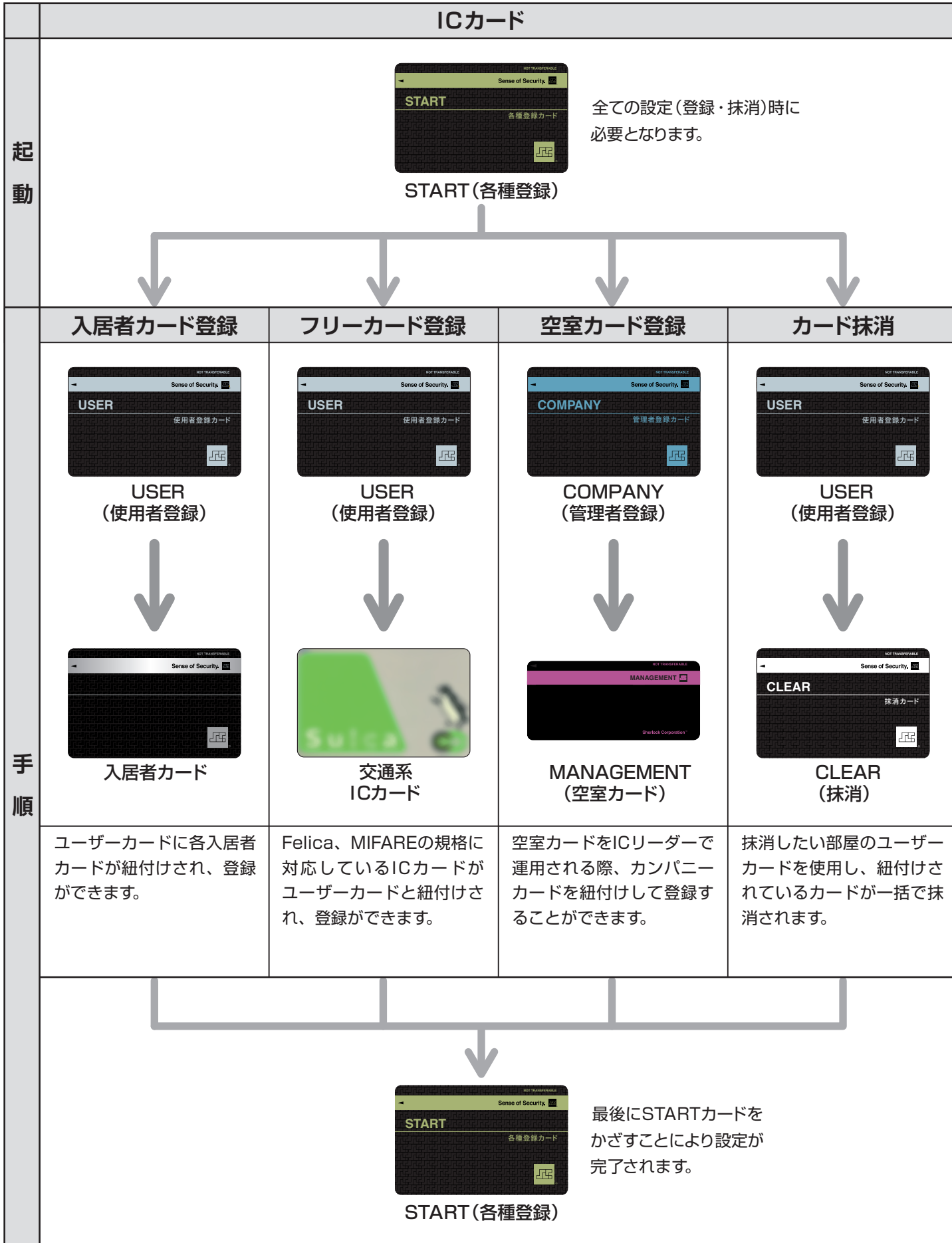


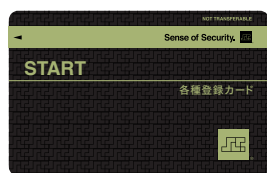
シャーロックICリーダー運用方法



入居者カード登録方法 (USER)

※再登録、上書きも同様手順

使用するカード



START (各種登録) カード



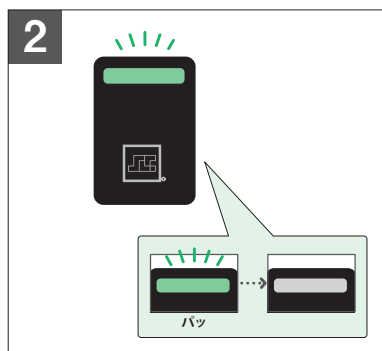
USER (使用者登録) カード



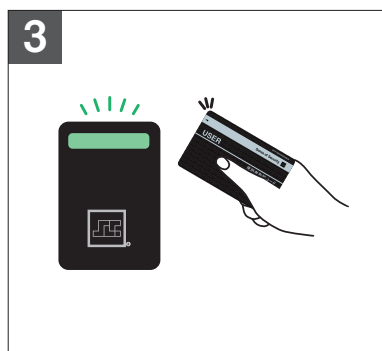
登録したいカード



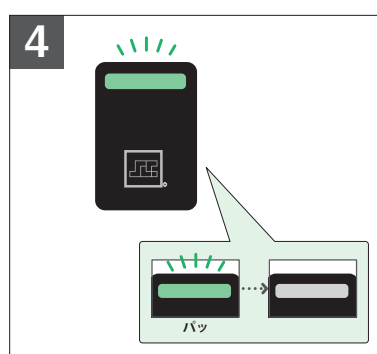
1 START (各種登録) カードをかざす。



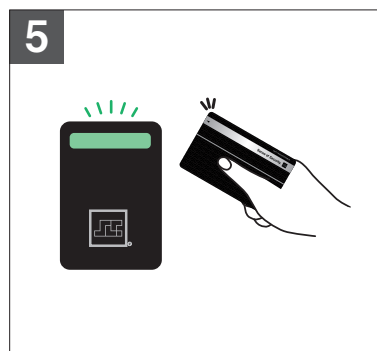
2 LED緑が早く点滅。
⌚ 10秒間点滅



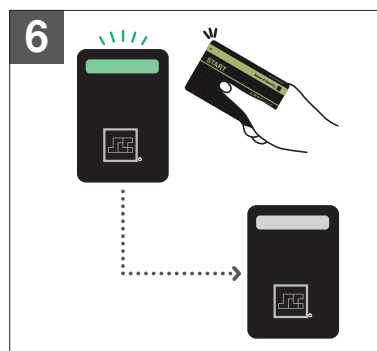
3 USER (使用者登録) カードをかざす。
⌚ 10秒間点滅
かざした際にLED緑が、少し長く点灯したらカード読込完了
※LEDが点滅している間に登録するカードをかざします。
※既に登録してあるカードをかざすと赤のLEDが点灯します。
※連続登録可



4 LED緑がゆっくり点滅。



5 使用するカードをかざす。
⌚ 10秒間点滅
かざした際にLED緑が、少し長く点灯したらカード読込完了
※LEDが点滅している間に登録するカードをかざします。
※既に登録してあるカードをかざすと赤のLEDが点灯します。
※連続登録可

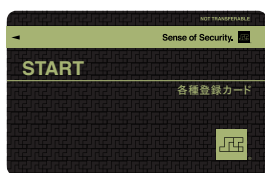


6 START (各種登録) カードをかざし、LED緑が少し長く点灯し、消灯したら作業終了。
※作業完了後、登録したカードをかざして作業動作確認を行って下さい。

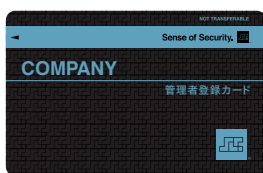
空室カード登録方法 (MANAGEMENT)

※再登録、上書きも同様手順

使用するカード



START (各種登録) カード



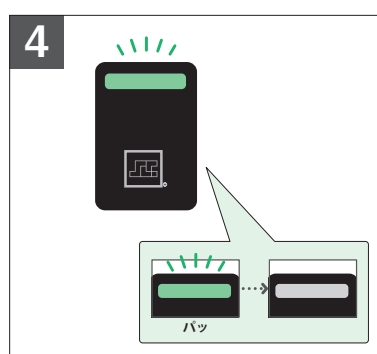
COMPANY (管理者登録) カード



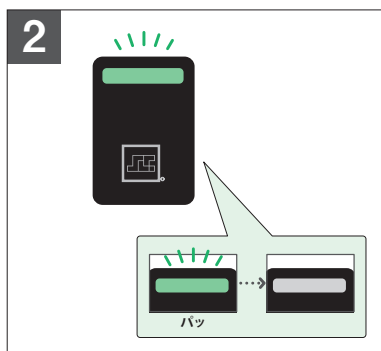
MANAGEMENT (空室) カード



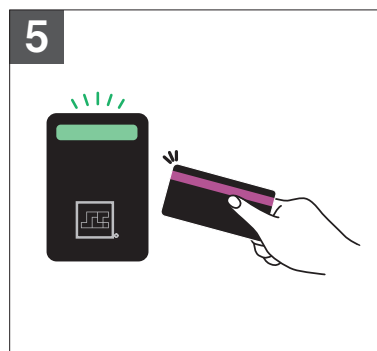
1 START (各種登録) カードをかざす。



4 LED緑がゆっくり点滅。



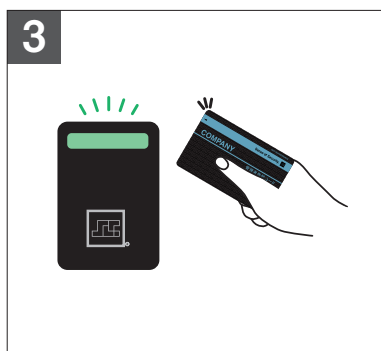
2 LED緑が早く点滅。
10秒間点滅



5 MANAGEMENT (空室) カードをかざす。

10秒間点滅
かざした際にLED緑が、少し長く点灯したらカード読み完了

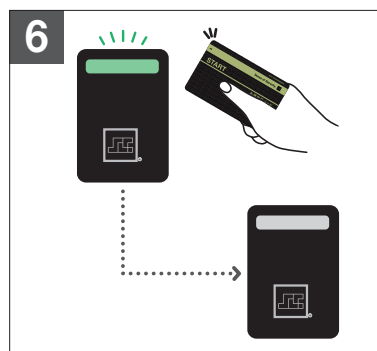
※LEDが点滅している間に登録するカードをかざします。
※既に登録してあるカードをかざすと赤のLEDが点灯します。
※連続登録可



3 COMPANY (管理者登録) カードをかざす。

10秒間点滅
かざした際にLED緑が、少し長く点灯したらカード読み完了

※LEDが点滅している間に登録するカードをかざします。
※既に登録してあるカードをかざすと赤のLEDが点灯します。
※連続登録可



6 START (各種登録) カードをかざし、LED緑が少し長く点灯し、消灯したら作業終了。

※作業完了後、登録したカードをかざして作業動作確認を行って下さい。

カード抹消方法

使用するカード



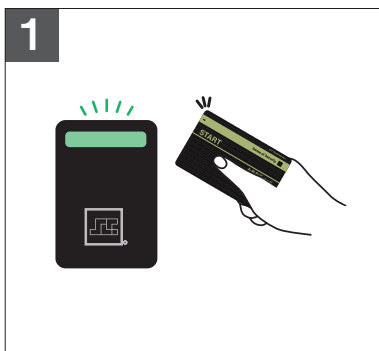
START(各種登録)カード



USER(使用者登録)カード

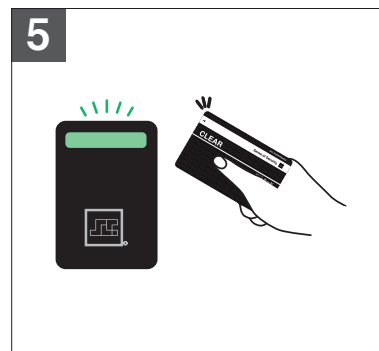


抹消カード

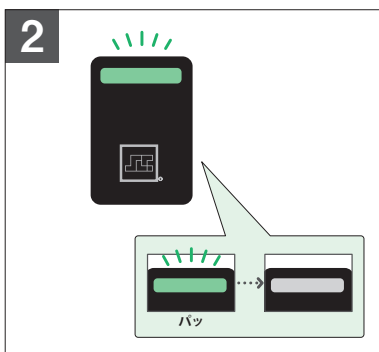


1 START(各種登録)カードをかざす。

※USERカードとひも付けしているカードが一括で抹消されます。
 ※登録時に設定した入居者のデータを削除するので、退去時に入居者カードの回収は不要です。

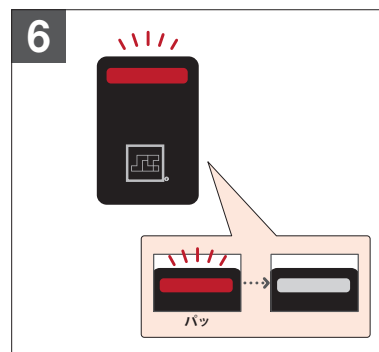


5 CLEAR(抹消)カードをかざす。

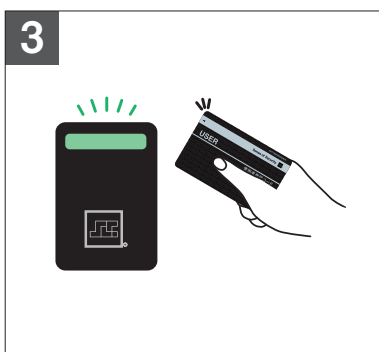


2 LED緑が早く点滅。

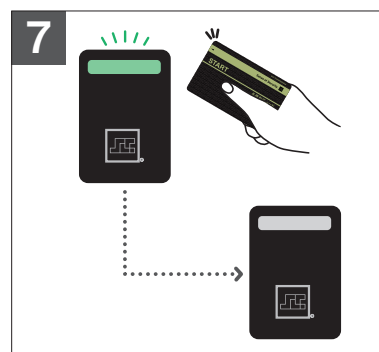
🕒 10秒間点滅



6 LED赤がゆっくり点滅。

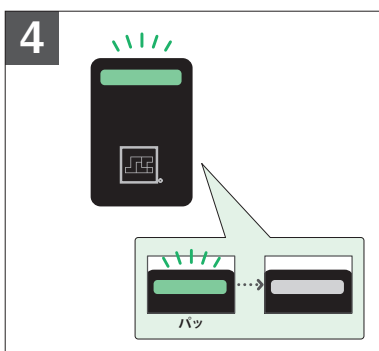


3 USER(使用者登録)カードをかざす。



7 START(各種登録)カードをかざし、LED緑が少し長く点灯し、消灯したら作業終了。

※作業完了後、抹消したカードをかざして作業動作確認を行って下さい。USERカードとひも付けしているカードが一括で抹消されます。



4 LED緑がゆっくり点滅。



緊急お問い合わせ先

シャーロック
トラブルバスター
受付センター

📞 0120-49-4869

24時間365日対応