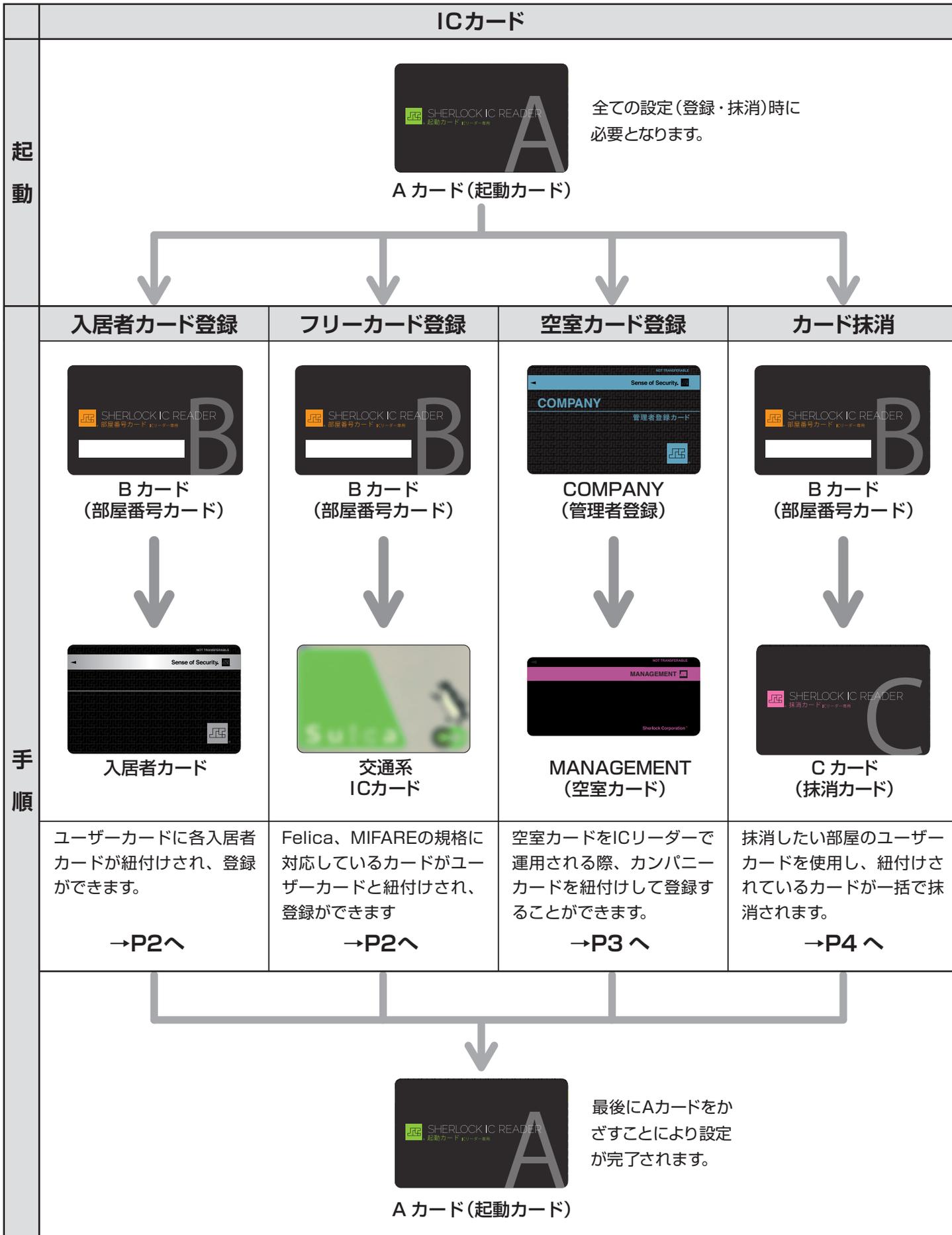


シャーロックICリーダー運用方法



入居者カード登録方法 (USER)

※再登録、上書きも同様手順

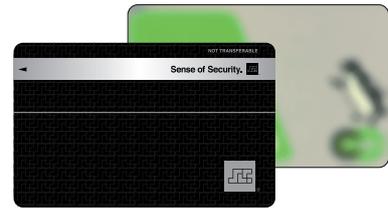
使用するカード



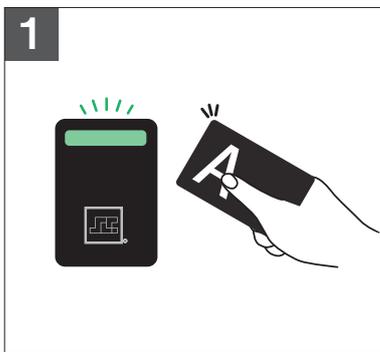
A カード (起動カード)



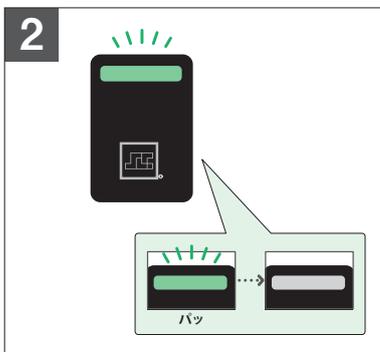
B カード (部屋番号カード)



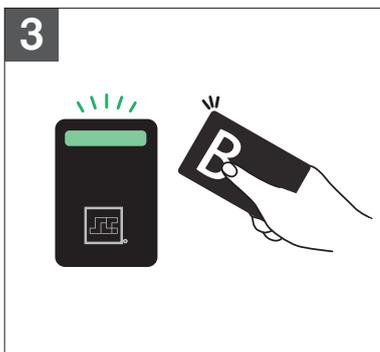
登録したいカード



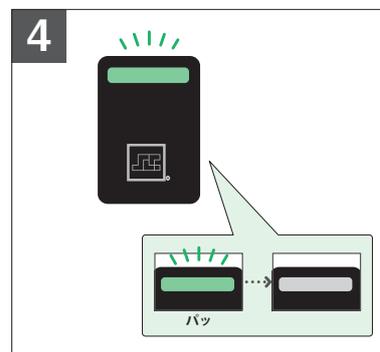
1 Aカードをかざす。



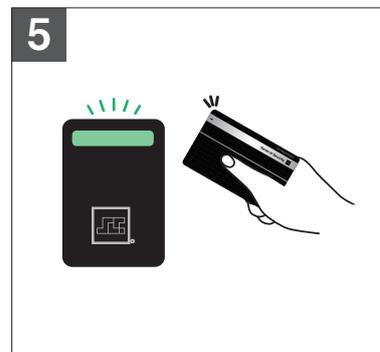
2 LED緑が早く点滅。
🕒 10秒間点滅



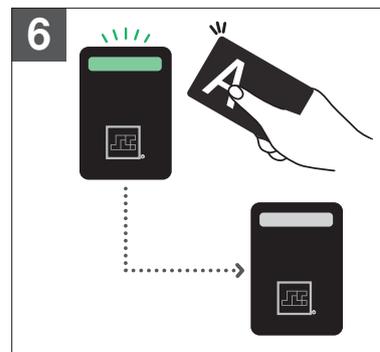
3 Bカードをかざす。
🕒 10秒間点滅
かざした際にLED緑が、少し長く点灯したらカード読込完了
※LEDが点滅している間に登録するカードをかざします。
※既に登録してあるカードをかざすと赤のLEDが点灯します。
※連続登録可



4 LED緑がゆっくり点滅。



5 使用するカードをかざす。
🕒 10秒間点滅
かざした際にLED緑が、少し長く点灯したらカード読込完了
※LEDが点滅している間に登録するカードをかざします。
※既に登録してあるカードをかざすと赤のLEDが点灯します。
※連続登録可



6 Aカードをかざし、LED緑が少し長く点灯し、消灯したら作業終了。
※作業完了後、登録したカードをかざして作業動作確認を行って下さい。

空室カード登録方法 (MANAGEMENT)

※再登録、上書きも同様手順

使用するカード



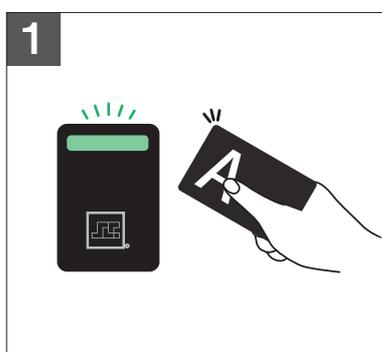
A カード (起動カード)



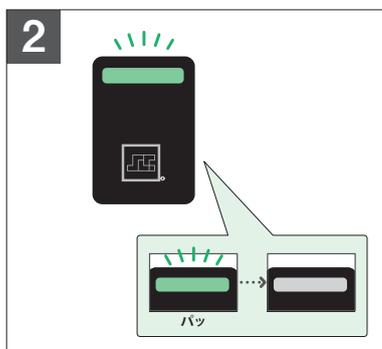
COMPANY (管理者登録) カード



MANAGEMENT (空室) カード

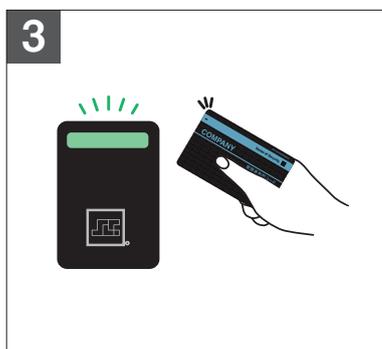


1 Aカードをかざす。



2 LED緑が早く点滅。

10 10秒間点滅

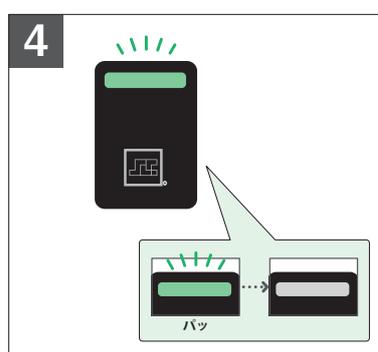


3 COMPANY (管理者登録) カードをかざす。

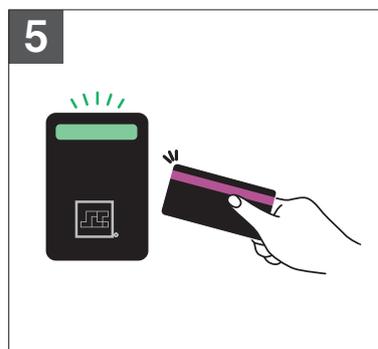
10 10秒間点滅

かざした際にLED緑が、少し長く点灯したらカード読込完了

※LEDが点滅している間に登録するカードをかざします。
※既に登録してあるカードをかざすと赤のLEDが点灯します。
※連続登録可



4 LED緑がゆっくり点滅。

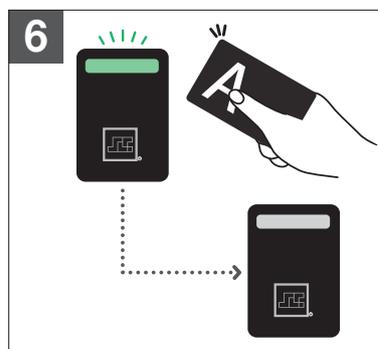


5 MANAGEMENT (空室) カードをかざす。

10 10秒間点滅

かざした際にLED緑が、少し長く点灯したらカード読込完了

※LEDが点滅している間に登録するカードをかざします。
※既に登録してあるカードをかざすと赤のLEDが点灯します。
※連続登録可



6 Aカードをかざし、LED緑が少し長く点灯し、消灯したら作業終了。

※作業完了後、登録したカードをかざして作業動作確認を行って下さい。

カード抹消方法

使用するカード



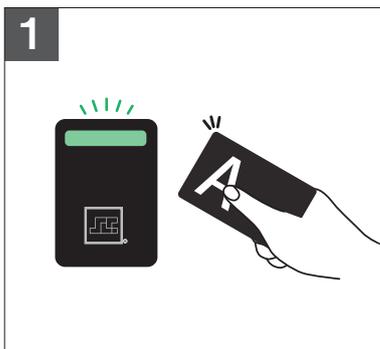
A カード (起動カード)



B カード (部屋番号カード)

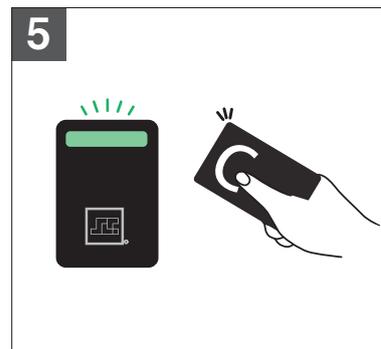


C カード (抹消カード)

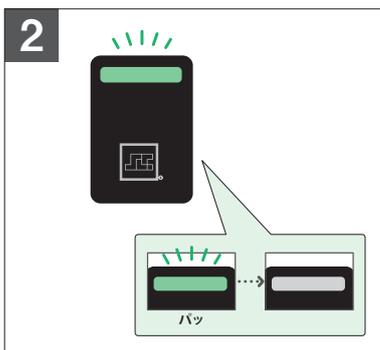


1 Aカードをかざす。

※USERカードとひも付けしているカードが一括で抹消されます。
 ※登録時に設定した入居者のデータを削除するので、退去時に入居者カードの回収は不要です。

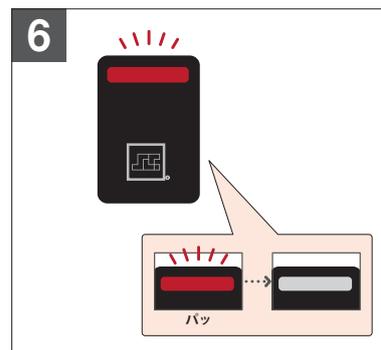


5 Cカードをかざす。

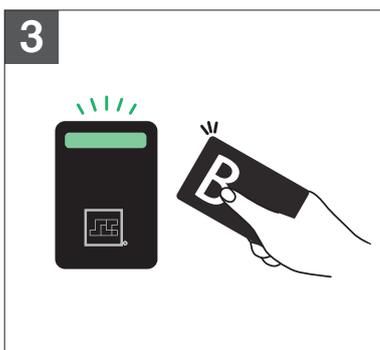


2 LED緑が早く点滅。

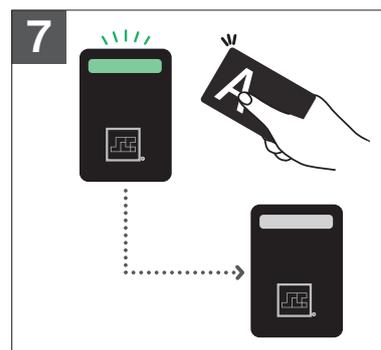
10 10秒間点滅



6 LED赤がゆっくり点滅。

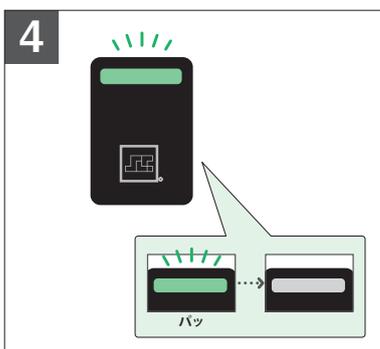


3 Bカードをかざす。



7 Aカードをかざし、LED緑が少し長く点灯し、消灯したら作業終了。

※作業完了後、抹消したカードをかざして作業動作確認を行って下さい。USERカードとひも付けしているカードが一括で抹消されます。



4 LED緑がゆっくり点滅。



緊急お問い合わせ先

シャーロックトラブルバスター
 受付センター

0120-49-4869

24時間365日対応