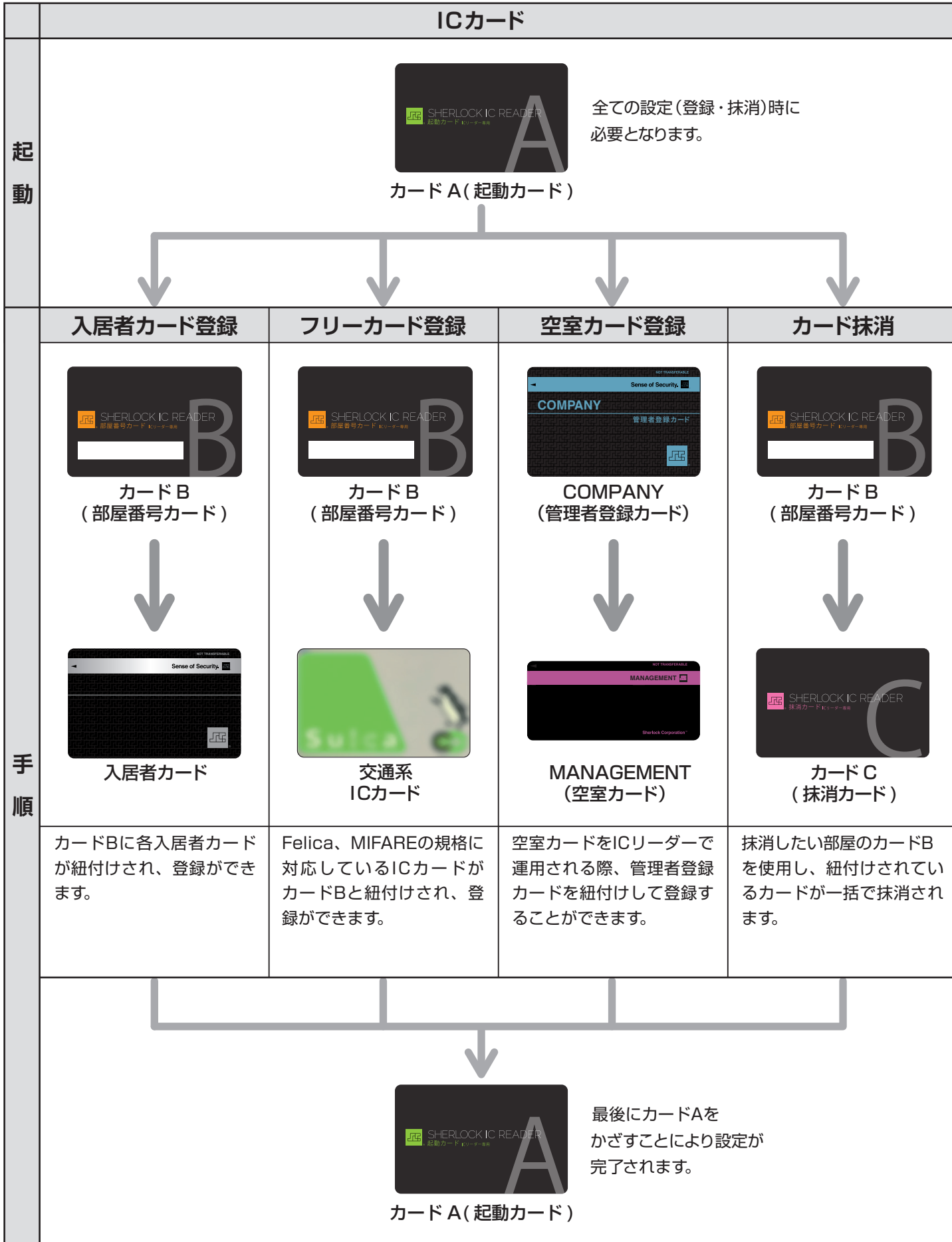


シャーロックICリーダー運用方法



カード登録方法

※再登録、上書きも同様手順

使用するカード



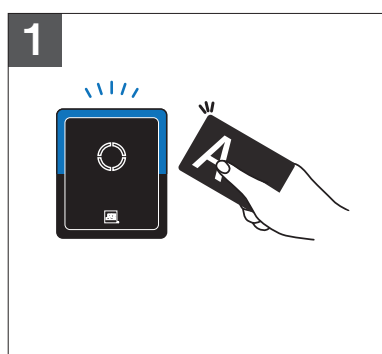
カード A (起動カード)



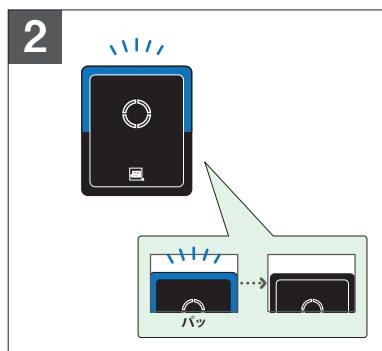
カード B (部屋番号カード)



入居者カード

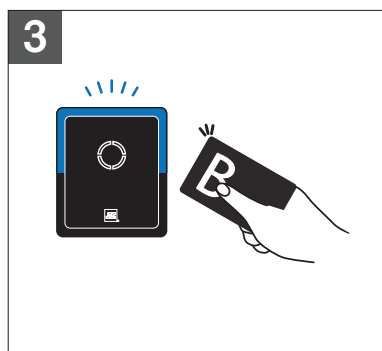


1 カードAをかざす。



2 LED青が早く点滅。

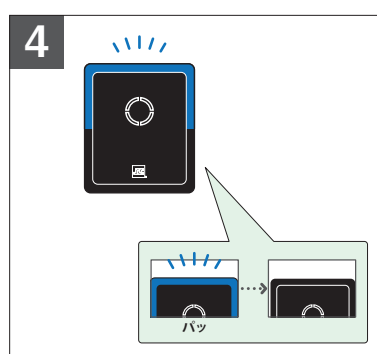
10 10秒間点滅



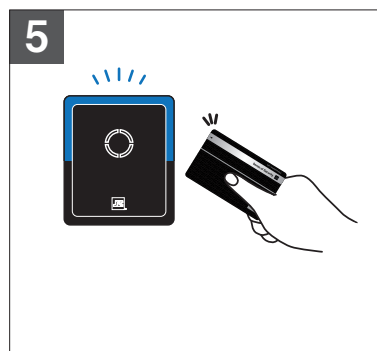
3 カードBをかざす。

10 10秒間点滅

かざした際にLED青が、少し長く点灯したらカード読込完了



4 LED青がゆっくり点滅。

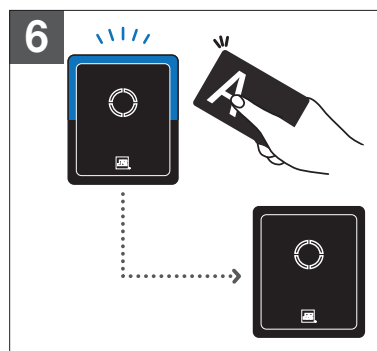


5 使用するカードをかざす。

10 10秒間点滅

かざした際にLED青が、少し長く点灯したらカード読込完了

※LEDが点滅している間に登録するカードをかざします。
※既に登録してあるカードをかざすと赤のLEDが点灯します。
※連続登録可



6 カードAをかざし、LED青が少し長く点灯し、消灯したら作業終了。

※作業完了後、登録したカードをかざして作業動作確認を行ってください。

緊急お問い合わせ先

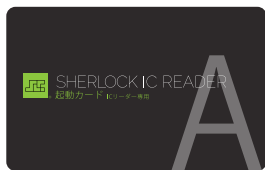
シャーロックトラブルバスター ☎ 0120-49-4869

24時間365日対応

空室カード登録方法 (MANAGEMENT)

※再登録、上書きも同様手順

使用するカード



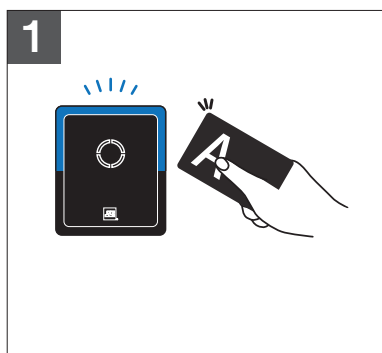
カード A (起動カード)



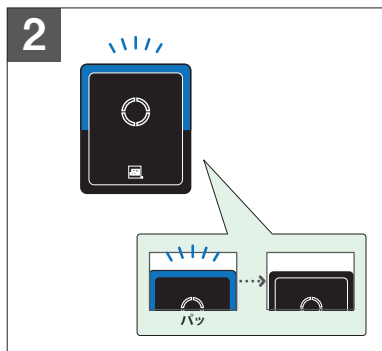
COMPANY (管理者登録) カード



MANAGEMENT (空室) カード

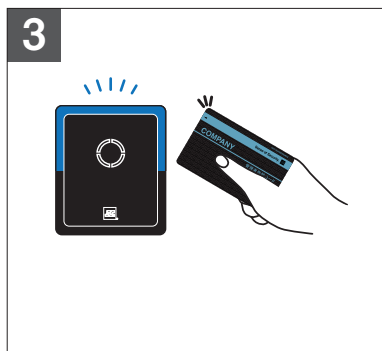


1 カードAをかざす。



2 LED青が早く点滅。

10 10秒間点滅

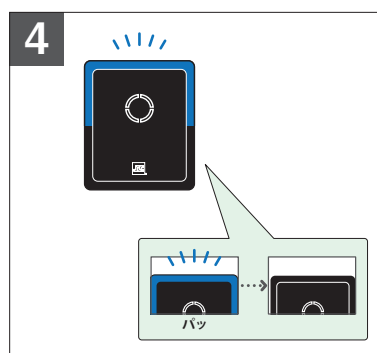


3 COMPANY (管理者登録) カードをかざす。

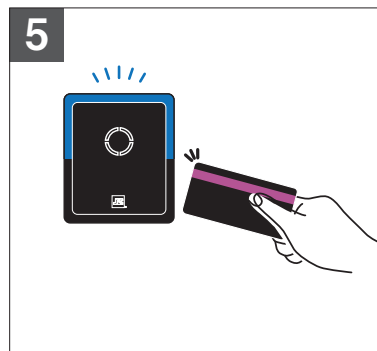
10 10秒間点滅

かざした際にLED青が、少し長く点灯したらカード読込完了

※LEDが点滅している間に登録するカードをかざします。
※既に登録してあるカードをかざすと赤のLEDが点灯します。
※連続登録可



4 LED青がゆっくり点滅。

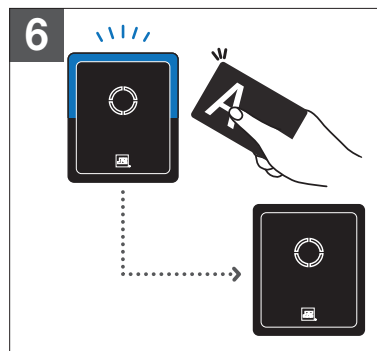


5 MANAGEMENT (空室) カードをかざす。

10 10秒間点滅

かざした際にLED青が、少し長く点灯したらカード読込完了

※LEDが点滅している間に登録するカードをかざします。
※既に登録してあるカードをかざすと赤のLEDが点灯します。
※連続登録可

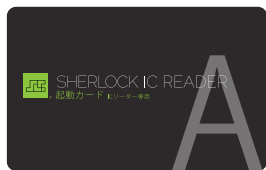


6 カードAをかざし、LED青が少し長く点灯し、消灯したら作業終了。

※作業完了後、登録したカードをかざして作業動作確認を行ってください。

カード抹消方法

使用するカード



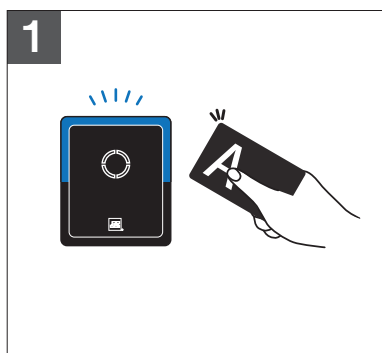
カード A(起動カード)



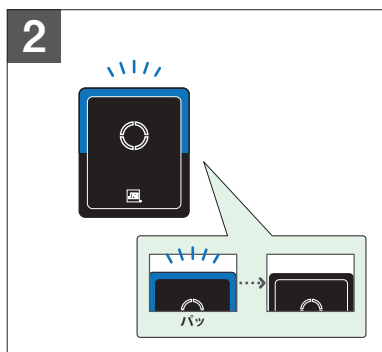
カード B(部屋番号カード)



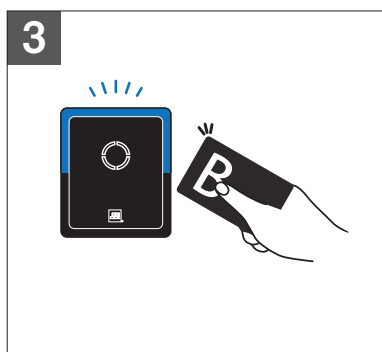
カード C(抹消カード)



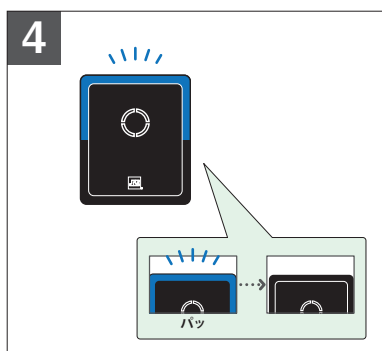
1 カードAをかざす。
 ※カードBにひも付けしているカードが一括で抹消されます。
 ※登録時に設定した入居者のデータを削除するので、退去時に入居者カードの回収は不要です。



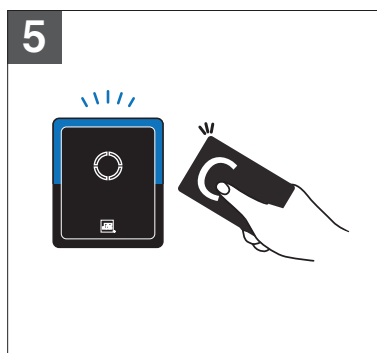
2 LED青が早く点滅。
 10秒間点滅



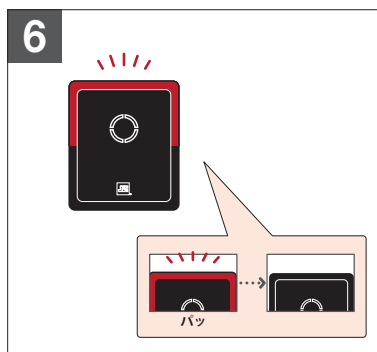
3 カードBをかざす。



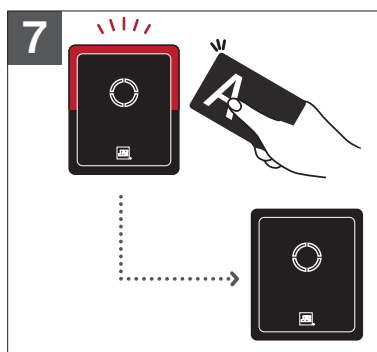
4 LED青がゆっくり点滅。



5 カードCをかざす。



6 LED赤がゆっくり点滅。



7 カードAをかざし、LED赤が少し長く点灯し、消灯したら作業終了。

※作業完了後、抹消したカードをかざして作業動作確認を行って下さい。カードBとひも付けしているカードが一括で抹消されます。



緊急お問い合わせ先
 シャーロックトラブルバスター
 受付センター
 ☎0120-49-4869
24時間365日対応